

求职意向：建筑工程

姓 名

Age：

Address：

TEL：12345678987

E-mail：

**教育背景**

**20XX（02/21） XX大学 建筑工程技术**

主修课程：建筑施工技术、建筑施工组织、建筑工程测量、建筑识图与构造、建筑工程计量与计价、工程项目管理、建筑力学与结构等。

**工作经历**

**20XX--20XX XX一建工程有限公司 建筑工程实习生**

工作描述：

1. 现场收集整理相关资料现场送检，现场资料的填写；
2. 熟悉资料报送流程，并根据各项目实际情况编制工程资料报送流程；
3. 负责施工现场的测量放线，监督施工队按施工计划进行施工队；
4. 在技术负责人的指导下进行技术落实。

**技能证书**

**在校荣誉：**校园二级奖学金，大学生英语竞赛优秀奖；

**专业技能：**熟练使用AutoCAD、SketchUp、Photoshop、InDesign  Lumion等软件；

**我的证书：**中国建设教育协会颁发的安全员、施工员、监理员、预算员、技术员等证书。

**自我评价**

1. 本人具有扎实的专业基础，能够熟练操作建筑测量仪器，具有从事本专业工作的职业资格，同时有现场实践的工作经历，对本专业的工作内容有一定的认知和理解；
2. 为人正直，吃苦耐劳，做事认真，担任所在班级班长职务，具有一定的组织协调能力；
3. 乐观自信，团队荣誉感强，具备较强的协调沟通能力;善于接受新事物，能独立思考，有较强的适应能力，并能承受一定的工作压力。

**20xx~20xx学期 两委办公室 干事/副主任**

1. **完成两委办公室日常工作事务，协助学生会和团委各部门顺利开展工作；**
2. **参与学生会和团委各部门的工作例会，记录并发布相关的信息资讯到两委网站；**
3. **建议、监督和考核各部门的工作任务开展情况；**

**本人性格开朗乐观，善于交际，做事认真可靠，能够承受较强的工作压力。适应能力比较强，能够很好的融入到公司的工作氛围中去。语言表达能力清晰，善于思考问题，逻辑思维强，熟悉相关的人力资源理论知识，熟读相关法律法规，能够很好的胜任这份工作。**